

PROGRAM MANAGERIAL

pentru a candida la funcția de:

**Decan la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative
din cadrul Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș**

Candidat: Conf. univ. dr. Daniela Ștefănescu

Preambul

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative este cea mai tânără entitate a Universității Petru Maior, fiind creată acum 14 ani, în anul 2002, prin dezvoltarea rapidă a programelor de studii de licență dar și a programelor de master, devenind, chiar de la înființare sa, cea mai mare componentă a Universității, componentă care a generat venituri consistente. Cu toate că în ultimii ani, sub influența a numeroși factori, numărul de studenți s-a redus în mod semnificativ, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative rămâne în structura Universității o componentă importantă, concentrând în continuare cel mai mare număr de studenți, dar diminuându-se semnificativ veniturile sale. Având în vedere aceste aspecte, pentru a imprima o evoluție pozitivă, pentru a asigura dezvoltarea Facultății și în perioada următoare, este nevoie de schimbări semnificative ale modului de abordare a problematicii specifice: a domeniilor gestionate de Facultate, a modului de relaționare între departamente, între departamente și conducerea Facultății, este necesară o reorganizare a activității secretariatelor, a implicării și prezenței decanului în toate activitățile care se desfășoară, se organizează, vizează și reprezintă Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative. Acordarea unei atenții deosebite imaginii și creșterii prestigiului, a prezenței permanente în cadrul comunității mureșene a Facultății trebuie să devină priorități ale viitorului decan.

În scopul de a cuprinde problematica atât de complexă și strict specifică a Facultății, s-a elaborat prezentul program managerial, raportat la prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Planul managerial al Rectorului Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș și Indicatorii de performanță asumați de către echipa managerială, Carta Universității Petru Maior, Metodologia privind organizarea concursului pentru selectarea decanilor prin concurs public, Planurile manageriale ale directorilor de departamente din cadrul Facultății.

Motivația candidaturii

Prezenta candidatură este determinată de numeroși factori, dintre care cei mai importanți sunt:

- calitatea de angajată cu norma de bază în Universitatea Petru Maior din anul 2000 și de membră a Catedrei/Departamentului de Management-Economie din același an;
- deținerea titlului de conferențiar universitar;
- competențele manageriale dobândite și dezvoltate prin: ocuparea funcției de șef al catedrei în perioada 2004-2007, respectiv de adjunct al șefului catedrei în perioada 2007-2011, în perioada 2011-2014 de membru în Consiliul Departamentului, iar din anul 2014 și până în prezent de Director al Departamentului de Management-Economie, membru în Biroul Consiliului Facultății și în Consiliul Facultății, iar din februarie 2016 membru al senatului Universității;
- membru permanent în comisii de realizare a dosarelor de autorizare/acreditare a specializărilor/programelor de studii universitare de licență și de master, evaluare instituțională, coordonator programe de studii, membru în comisii de concurs pe posturi didactice, membru în comisii de admitere, licență, etc.;
- experiența acumulată în cei 24 de ani de activitate în învățământ, dintre care 16 ani în mediul universitar, fapt care a creat premisele însușirii corespunzătoare a problematicii activității didactice și de cercetare în special la nivelul departamentelor, dar și la nivelul Facultății.
- participarea de numeroase întâlniri organizate la nivel național privind problemele, reformele din învățământul superior, mi-a permis cunoașterea și însușirea acestei problematice, experiență deosebit de importantă pentru a aborda în mod conștient și responsabil poziția de conducere pentru care se propune acest program managerial;
- determinarea de a contribui la dezvoltarea Facultății, prin devotament față de instituția în cadrul căreia îmi desfășor activitatea și pentru care sunt pregătită să depun efortul necesar, să aloc timpul de care este nevoie, să-mi asum responsabilitățile acestei funcții, să mă implic cu toată abnegația de care sunt capabilă.

Principii fundamentale ale programului managerial

Programul managerial pe care îl propun se înscrie în Planul strategic al universității de continuare a evoluției ascendente și în acest sens, prezenta candidatură se bazează pe următoarele principii:

- asigurarea bunei funcționări a Facultății pe baza coeziunii echipei manageriale;
- formularea obiectivelor pe termen mediu și lung prin consultarea și implicarea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ al Facultății;

- asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor la nivelul Facultății;
- crearea unui climat de colegialitate, de etică profesională și dezvoltarea spiritului de echipă;
- susținerea existenței unui dialog real, permanent și constructiv cu studenții Facultății cu scopul de a identifica soluții comune de îmbunătățire atât a activităților didactice dar și a activităților extra-curriculare;
- crearea unui cadru procedural adecvat, eficient și riguros în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice, de cercetare și administrative din facultate;
- recunoașterea performanței în procesul didactic și în activitatea de cercetare a membrilor și colaboratorilor;
- adaptarea actului educațional la cerințele mediului de afaceri;
- asigurarea calității programelor de studii oferite la nivelul Facultății, prin respectarea și încadrarea în criteriile și standardele ARACIS.

Coordonate de bază ale programului managerial

Prezentul program managerial este construit în funcție de coordonatele de bază ale activității Facultății:

1. Activitatea didactică;
2. Activitatea de cercetarea științifică;
3. Studenții;
4. Management și activitatea administrativă;
5. Relațiile cu mediul local, național și internațional.

Obiectivul fundamental:

Armonizarea activității didactice, de cercetare, administrative, a relațiilor cu studenții și cu mediul extern în vederea creării unei imagini distincte și de calitate Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative care să se bazeze pe criterii de eficiență, funcționalitate, performanță. Prin atingerea acestui obiectiv fundamental, ca rezultate concrete, așteptate, menționăm pe de o parte, atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de master gestionate la nivelul Facultății, iar pe de altă parte, generarea de rezultate ale activității de cercetare care să permită menținerea cel puțin la nivelul actual a standardelor de performanță și de încadrare a programelor proprii de studii.

Obiective specifice

Obiectivele specifice sunt stabilite, în funcție de coordonatele menționate anterior: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, studenții, management și activitatea administrativă și relațiile cu mediul local, național și internațional, prezentându-se sub forma triadei: obiectiv - acțiuni- responsabili.

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ		
Obiective	Acțiuni	Responsabili
Asigurarea unui management eficient al activității de predare din perspectiva cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none">1. Urmărirea în permanență a asigurării îndeplinirii indicatorilor ARACIS cu privire la structura personalului didactic;2. Atragerea de noi membri în comunitatea academică care să ridice prestigiul Facultății, prin nivelul de competență, recunoaștere, experiență;3. Asigurarea suportului logistic privind actualizarea materialelor didactice pentru fiecare disciplină și program de studii;4. Facilitarea procurării mijloacelor didactice necesare, în funcție de specificul disciplinelor și încurajarea activităților cu un puternic caracter aplicativ;5. Susținerea financiară a activităților derulate prin excursiile de studiu și invitarea specialiștilor la activitățile de seminarii, laboratoare, lucrări practice;6. Demararea și susținerea programului de licență în limba engleză pentru programul de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, care va constitui nu doar o formă de a valorifica competențele cadrelor didactice, dar constituie și o importantă sursă de venituri financiare suplimentare.	Decan Prodecan didactic Directori de departamente

<p>Îmbunătățirea managementului activității de predare din perspectiva studenților</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urmărirea modului de programare și respectare a programelor de tutoriat și de consultații pentru fiecare disciplină; 2. Programarea adecvată a examenelor și colocviilor; 3. Crearea unor parteneriate cadre didactice-studenți pentru identificarea unor noi modalități de instruire și învățare; 4. Susținerea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești existente la nivelul Facultății; 5. Dezvoltarea parteneriatelor pentru activitatea de practică, dar și pentru integrarea studenților și absolvenților pe piața muncii. 	<p>Decan Prodecan didactic Directori de departamente Tutori de an</p>
<p>Perfecționarea metodică a cadrelor didactice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programarea periodică în cadrul Facultății a unor dezbateri pe teme de interes privind metodele și mijloacele didactice moderne; 2. Inițierea unor seminarii, ateliere de lucru, conferințe privind tehnicile și metodele de predare centrate pe student, integrând tendințele existente în educația universitară; 3. Încurajarea participării cadrelor didactice la mobilități de predare, prin menținerea acordurilor existente și stabilirea unor noi relații de parteneriat cu universități din spațiul european. 	<p>Decan Prodecan didactic Directori de departamente</p>
<p>Compatibilizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea și modernizarea planurilor de învățământ, cu respectarea cerințelor ARACIS; 2. Coordonarea activităților de revizuire a planurilor de învățământ pentru programele de studii existente la nivel de licență și de masterat în vederea armonizării acestora; 3. Îmbunătățirea și modernizarea planurilor de învățământ, cu respectarea cerințelor ARACIS; 	<p>Decan Prodecan didactic Directori de departamente</p>

	<p>4. Coordonarea activităților de revizuire a planurilor de învățământ pentru programele de studii existente la nivel de licență și de masterat în vederea armonizării acestora;</p> <p>5. Analiza periodică a conținutului fișelor de disciplină, în vederea identificării elementelor de noutate care să răspundă la nevoile pieței muncii;</p> <p>6. Organizarea de întâlniri anuale cu mediul de afaceri, în vederea corelării nevoilor mediului de afaceri cu planurile de învățământ și îmbunătățirea conținutului fișelor de disciplină;</p> <p>7. Diversificarea ofertei educaționale, prin propunerea de noi programe de studii, solicitate fie pentru asigurarea continuității pregătirii studenților noștri, fie pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.</p>	
--	--	--

2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiective	Acțiuni	Responsabili
Promovarea cercetării științifice	<p>1. Susținerea și antrenarea colectivelor constituite în cadrul centrelor de cercetare existente la nivelul Facultății;</p> <p>2. Asigurarea accesului la informații privind competiții pentru proiecte de cercetare, reviste ISI sau indexate în baze de date;</p> <p>3. Organizarea de dezbateri periodice privind noi direcții de cercetare, noi rezultate, noi preocupări în domeniile aferente programelor de studii existente, precum și a liniei de formare și dezvoltare a cadrelor didactice din cadrul Facultății;</p> <p>4. Încurajarea implicării studenților și masteranzilor în teme, proiectele de cercetare derulate în cadrul colectivelor de cercetare din Facultate;</p>	Decan Prodecan științific

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Identificarea unor teme de cercetare de actualitate care să permită conjugarea competențelor în domeniile specifice programelor acreditate; 6. Constituirea unor colective interdisciplinare la nivelul Facultății, dar și în colaborare cu celelalte două facultăți ale universității, inclusiv cu medici și cadre didactice de la UMF, în baza consorțiului constituit între universitățile noastre; 7. Susținerea acordării de sporuri sau premii pentru cadrele didactice care au performanțe deosebite în activitatea de cercetare sau diminuarea normei didactice. 	
Atragerea studenților/masteranzilor în activitatea de cercetare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientarea activității cu studenții/masteranzii către teme majore de cercetare; 2. Inițierea unor parteneriate de cercetare și publicare cu alte departamente din cadrul Facultății, consorțiului sau din țară; 3. Antrenarea studenților în vederea participării active la lucrările derulate în cadrul Cercurilor Științifice, a sesiunii anuale de comunicări științifice ale studenților, la olimpiadele naționale sau la alte concursuri care le sunt dedicate. 	Decan Prodecan științific Responsabilii cercuri științifice studențești
Perfecționarea profesională în domeniul cercetării a cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitarea participării la manifestări științifice de prestigiu ale membrilor departamentelor; 2. Susținerea colegială a intereselor de studiu și de cercetare a fiecărui membru al departamentelor; 3. Elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în cadrul departamentelor în vederea obținerii de fonduri pentru cercetare, atât fonduri europene cât și competiții naționale. 	Decan Prodecan științific

3. STUDENȚII

Obiective	Acțiuni	Responsabili
Asigurarea unui management eficient al activității cu studenții	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reducerea abandonului studenților, în special a studenților din anii terminali; 2. Creșterea ponderii studenților de la nivelul de licență care sunt orientați să își continue studiile în cadrul Facultății noastre la programele de masterat; 3. Implicarea permanentă a studenților în activitățile derulate în cadrul Facultății, inclusiv în actul decizional; 4. Recunoașterea performanțelor academice ale studenților în scopul obținerii burselor de studiu și de merit, precum și încurajarea acestora de a participa la mobilitățile studentești prin programul ERASMUS; 5. Luarea măsurilor de conștientizare și de responsabilizare a studenților, prin organizarea unor întâlniri între cadrele didactice și studenți pentru îmbunătățirea actului educațional; 6. Accesarea fondurilor care urmează să fie puse la dispoziție de către MENCS în perioada următoare, în vederea creării unui centru de consiliere și orientare profesională a studenților, în special pentru a-i sprijini să se integreze mai bine pe piața muncii. 	<p>Decan</p> <p>Prodecan didactic</p> <p>Directori de departament</p>
Îmbunătățirea managementului relației cu studenții	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea unui dialog real, constructiv cu studenții și masteranzii de la toate formele de frecvență; 2. Îmbunătățirea relațiilor studenților cu secretariatul decanatului, prin stabilirea unui program adecvat, care să aibă în vedere programul didactic al studenților de la ciclul de licență, respectiv al celor de la ciclul de masterat; 3. Organizarea semestrială a întâlnirilor dintre studenții anilor mai mici cu cei din anii mai mari, prin încurajarea tutoriatului studentesc cu scopul de a 	<p>Decan</p> <p>Prodecan didactic</p> <p>Tutori de an</p> <p>Secretar șef facultate</p>

	<p>asigura o cât mai corectă informare în privința specificului programului de studii respectiv;</p> <p>4. Organizarea de întâlniri periodice între conducerea Facultății și studenți sau reprezentanții acestora pentru rezolvarea eficientă a problemelor apărute.</p>	
Stimularea studenților de a se implica activ în activități extracurriculare	<p>1. Susținerea și promovarea evenimentelor organizate de către organizațiile studențești care activează în cadrul Facultății, adresate studenților noștri;</p> <p>2. Promovarea activităților de voluntariat, a celor extracurriculare prin intensificarea relațiilor cu asociațiile studențești;</p> <p>3. Susținerea participării studenților Facultății la concursuri/manifestări de cercetare, sportive, culturale organizate la nivel național sau internațional prin decontarea cheltuielilor de transport, masă și cazare, în limita fondurilor disponibile.</p>	<p>Decan</p> <p>Prodecan didactic</p> <p>Prodecan științific</p> <p>Tutori de an</p>

4. MANAGEMENT ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Obiective	Acțiuni	Responsabili
Asigurarea managementului activității administrative	<p>1. Elaborarea planului operațional al Facultății și analiza periodică a stadiului de îndeplinire a acestuia;</p> <p>2. Pregătirea și transmiterea din timp a materialelor ce urmează a fi discutate în ședințele Biroului Consiliului Facultății sau ale Consiliului Facultății, inclusiv implicarea celor interesați;</p> <p>3. Promovarea atentă, permanentă a intereselor Facultății, departamentelor, cadrelor didactice și studenților la nivelul conducerii Universității;</p> <p>4. Organizarea unei întâlniri anuale cu toate cadrele didactice din Facultate;</p>	<p>Decan</p> <p>Prodecani</p> <p>Administratorul Facultății</p>

	<p>5. Diseminarea în timp util și tuturor celor interesați a deciziilor luate la nivelul decanatului, al Consiliului Facultății și al celorlalte organisme de conducere din cadrul Universității;</p> <p>6. Decanatul se va implica în gestionarea corespunzătoare a resurselor disponibile la nivelul Facultății; spații de învățământ și cercetare, dotare, resurse financiare;</p> <p>7. Vor fi organizate consultări periodice cu membrii comunității: cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, studenți – minim o întâlnire pe an;</p> <p>8. Participarea decanului, cel puțin o dată pe an, la ședințele departamentelor pentru a avea posibilitatea de a cunoaște mai concret problemele cu care se confruntă membrii acestora.</p>	
Distribuirea și asumarea echitabilă a responsabilităților	<p>1. Identificarea activităților și a ponderii pentru fiecare dintre membrii conducerii Facultății;</p> <p>2. Stabilirea în consens a distribuției echitabile a activităților, responsabilităților, a permanenței la nivelul Facultății: activitate didactică, asigurarea calității actului educațional, activitate de cercetare, relația cu studenții, cadrele didactice, departamente.</p>	Decan

5. RELAȚIILE CU MEDIUL LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Obiective	Acțiuni	Responsabili
Promovarea activă a imaginii și vizibilității Facultății	<p>1. Diversificarea, adaptarea și modernizarea căilor de promovare a Facultății;</p> <p>2. Actualizarea permanentă a site-ului dar și a paginii de Facebook ale Facultății și ale departamentelor, într-o manieră atractivă și cât mai dinamică;</p> <p>3. Crearea variantei în limba engleză atât a site-ului cât și a paginii de Facebook ale Facultății;</p>	Decan Prodecani Directori de departamente Secretar șef facultate

	<p>4. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Asociația Absolvenților UPM, prin organizarea de acțiuni comune care să vizeze promovarea Facultății, stimularea absolvenților noștri care să se implice într-o mai mare măsură în viața din comunitatea academică din care provin;</p> <p>5. Participarea mai activă la târgurile educaționale și la alte manifestări culturale organizate în comunitatea mureșeană.</p>	
Promovarea activă a relațiilor cu mediul economic și social	<p>1. Sprijinirea afilierii la rețele sau asociații profesionale, cel puțin 2 în perioada mandatului;</p> <p>2. Încheierea de acorduri de parteneriat cu organizații din mediul de afaceri și social, cel puțin 2 acorduri în fiecare an;</p> <p>3. Încurajarea departamentelor de a organiza manifestări în parteneriat cu mediul economic și social în fiecare an cel puțin 3 astfel de evenimente;</p>	<p>Decan</p> <p>Prodecani</p> <p>Directori de departamente</p> <p>Cadre didactice</p>
Promovarea acțiunilor cu învățământul preuniversitar	<p>1. Încheierea de acorduri de parteneriat cu liceele de unde sunt șanse mai mari de a atrage studenți, de unde provin cei mai mulți, respectiv cei mai puțini studenți, după cum rezultă din evidențele Facultății, cel puțin 2 în fiecare an al mandatului;</p> <p>2. Organizarea de activități comune cu cadrele didactice din licee, cel puțin o acțiune în fiecare an;</p> <p>3. Organizarea de întâlniri între studenți și elevii din liceele partenere, prin prisma acordurilor de colaborare încheiate.</p>	<p>Decan</p> <p>Prodecani</p> <p>Directori de departamente</p>

Mă angajez să discut acest program managerial cu echipa managerială a Facultății, dar și cu membrii comunității academice, studenți, personal administrativ în scopul de a-l îmbunătăți, adapta, pe parcursul mandatului, ori de câte ori situația o va impune.

Tîrgu-Mureș

20.04.2016

Conf. univ. dr. Daniela Ștefănescu

